

Riktlinjer för upphandling av varor och tjänster vid Konkurrensverket 2012

Konkurrensverkets inköp ska följa de grundläggande principerna för offentlig upphandling som gäller för alla inköp av varor, tjänster och byggtreprenader. Dessa är krav på icke-diskriminering, likabehandling, transparens (öppenhet och förutsebarhet), proportionalitet och ömsesidigt erkännande och de anges i 1 kap. 9 § lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Konkurrensverkets inköp ska göras i enlighet med upphandlingslagstiftningen och med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som står till buds och de ska genomföras på ett affärsmässigt sätt.

Principerna för offentlig upphandling styr offentliga inköp oavsett värde. Beroende på värdet och föremålet för upphandlingen gäller dock skilda regler.

Inköp av varor och tjänster från andra statliga myndigheter omfattas inte av upphandlingsreglerna.

Ansvar

Varje avdelningschef/projektägare ansvarar för upphandlingar inom sitt ansvarsområde.

Alla upphandlingar, direktupphandlingar, avrop från ramavtal där förnyad konkurrensutsättning ska göras, ska ske i samråd med Avdelningen för verksamhetsstöd. Avdelningen för verksamhetsstöd bistår i utformandet av förfrågningsunderlag, annonsering samt utvärdering av inkomna anbud. Varje avdelningschef svarar för kravspecifikationen inom sitt ansvarsområde.

I syfte att kvalitetssäkra Konkurrensverkets upphandlingar biträds chefen för verksamhetsstöd i upphandlingsfrågor av en särskilt utsedd medarbetare från Avdelningen för tillsyn över offentlig upphandling. Dennes roll är att bistå med vägledning så att de upphandlingar som genomförs följer upphandlingslagarna och dessa riktlinjer.

Direktupphandling

Beloppsgränsen för att kunna genomföra en direktupphandling är cirka 284 000 kr. Beloppsgränsen gäller de samlade inköpen av varor och tjänster av samma slag, oavsett leverantör under en 12-månadersperiod.

Vid inköp/direktupphandling över 50 000 kr/år ska Konkurrensverket normalt vända sig till minst tre leverantörer som ges möjlighet att lämna anbud, vilket ska dokumenteras. Om endast en eller två leverantörer kontaktas ska motiven för detta dokumenteras.

Ramavtal och Statliga ramavtal

Med ramavtal avses enligt LOU ett avtal som ingås mellan en eller flera upphandlande myndigheter och en eller flera leverantörer i syfte att fastställa villkoren för senare tilldelning av kontrakt under en given tidsperiod. Ett ramavtal kan avse varor, tjänster eller byggentreprenader. Om det finns ett relevant ramavtal avseende en viss vara eller tjänst som Konkurrensverket får nyttja, ska detta användas. Föreligger särskilda skäl, t.ex. att Konkurrensverket kan göra inköpen/upphandlingen på gynnsammare villkor, får de statliga ramavtalen frångås. Skälen för detta ska dokumenteras och beslutet att inte utnyttja ett ramavtal ska anmälas till Kammarkollegiet. Avdelningen för verksamhetsstöd svarar för kontrollen om relevant ramavtal finns.

Hur man avropar på ett ramavtal beror på de riktlinjer som är fastslagna i avropsrutiner/avtal för det specifika ramavtalet. Avropsrutiner och procedur ska följas.

Samtliga statliga ramavtal finns på www.avropa.se.

Miljöhänsyn

Konkurrensverket ska ställa relevanta miljökrav vid upphandling. Konkurrensverket ska i sina upphandlingar aktivt arbeta i enlighet med Konkurrensverkets miljöpolicy.